**OKUL SERVİS ARAÇLARI SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1-TARAFLAR**

İş bu sözleşme bir tarafta İNCEKUM MAHALLESİ D-400 CAD. No:148 ALANYA/ANTALYA adresinde bulunan **ATATÜRK ORTAOKULU** 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Okul Servis Araçları Kiralama Komisyonu (bundan sonra Komisyon olarak ifade edilecektir), diğer tarafta İNCEKUM MAH. Sumaklı Sok. ALANYA/ANTALYA adresinde ikamet etmekte olan .................... T.C. Kimlik numaralı  **…………………….**adlı taşımacı (bundan sonra taşımacı olarak ifade edilecektir) arasında aşağıdaki şartlarda imzalamıştır.

**MADDE 2-SÖZLEŞMENİN KONUSU**

Sözleşmenin konusu, **İNCEKUM ÖZTAŞ İLKOKULU** öğrencilerinden isteyenlerin 2015-2016 Ders yılı boyunca adreslerinden alınarak Komisyon ve taşımacı tarafından belirlenen güzergâhlarından okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine geri götürülmek suretiyle taşımacılığının yapılmasıdır.

**MADDE 3-TAŞIMACININ / YÜKLENİCİNİNSORUMLULUKLARI / YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

a)      Taşımacı araçlarını, Karayolları Trafik Kanunu, 28 Ağustos 2007 gün ve 26627 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “**Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği**”nin 4. maddesinde belirtilen özelliklere ve mevcut mevzuat ile sözleşme süresince yürürlüğe girecek tüm yasal yükümlülüklere uygun bulundurmayı, komisyonun veya okul idaresinin her zaman bu uygunluğu denetlemesine açık tutmayı,

b)      Öğrencilerin oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar götürüp, getirmeği ve servis hizmeti sırasında taşıta başka herhangi bir yolcu almamayı,

c)      Herhangi bir nedenle servis araçlarının bir veya birkaçı hizmet dışı kalması halinde, yerine getireceği araçların aynı şartları taşımasını,

d)      Tüm servis araçlarının, Karayolları ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine uygun olarak emniyet düzenlerini sağlamayı, gerekli donanımı ve trafik kurallarına uygun her türlü tertibatı temin etmeyi,

e)      Taşıt içi düzeni sağlamak ve öğrencilerin inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak üzere 22 yaşını doldurmuş en az Lise mezunu Rehber personel bulundurmayı,

f)       Araçlar için İl / İlçe Trafik Denetleme Şubelerinden “özel izin belgesi” almayı, (belgesi olmayan araçların okul servis aracı olarak kullanılmasına izin verilmeyecektir.)

g)      Taşımacılar yanında çalışanları hizmet akdine tabi çalıştırmayı ve yanında çalışanların, sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmayı,

h)      Servis araçlarında uygulanacak ücretler ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİNİN 01/09/2015 tarih ve 201//09-463(1-3) sayılı tarihli kararına uygun olacaktır.

i)        Taşınan öğrencinin ikamet ve/veya okulunun değişmesi, uzun süreli tedavi gerektiren bir hastalık geçirmesi, okumaktan vazgeçmesi veya okuma hakkını kaybetmesi nedeniyle servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda varsa peşin ödenen kalan ayların ücretini geri iade etmeyi,

j)        Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 9-10-11. maddelerinde öngörülen okul servis araçlarına zorunlu mali sorumluluk sigortası yaptırmayı,

k)      Tüm servis araçlarında taşınan öğrencilerin adı-soyadı, kan grupları, veli adları, ev ve iş yeri adresleri ve telefon numaralarını gösterir bir listeyi sürekli olarak bulundurmayı,

l)        Öğrenci velileri ile servis sözleşmesi imzalamayı, ödemeleri sözleşmede belirtilen süreler içinde talep etmeyi, (Bu süre içinde ödemesini yapmayan velinin öğrencisine verilen hizmet durdurulacaktır)

m)    Ekte listesi verilen adreslerden servis güzergâhlarını Veli ile birlikte tespit etmeyi,

n)      **Okulda ya da okulun tespit ettiği şehir içinde yapılacak her türlü resmi-özel sosyal etkinliklere, -tatil günleri de dahil olmak üzere görevli öğrencileri ücretsiz taşımayı,**

o)      Öğrenci taşımacılığı ile ilgili ortaya çıkabilecek her türlü sorunu, öğrencilerle muhatap olunmadan, doğrudan Komisyon / veli marifetiyle çözmeye çalışmayı, sözleşmede yer alan hükümlere göre hareket etmeyi,

p)      Herhangi bir suretle servis aracının (arızalanması, sürücünün görevini yapamayacak durumda olması, hava ve yol muhalefeti, grev ve benzeri sebeplerle) hizmet yapamaması durumunda, öğrencilerin, yedek sürücü, yedek araç veya sözleşme şartlarına uygun başka bir araçla okula gelmelerini sağlamayı,

q)      Araçların herhangi bir şekilde karıştığı kaza, trafik suçları, yasaların ihlali gibi hususlarda, öğrenciler, veliler ve Komisyon Üyelerinin taraf teşkil edilmeyeceğini,

r)       Servis aracından kaynaklanan, öğrencilerin uğrayacağı sigortadan karşılanmayan zarar bedeli, ihtara gerek kalmaksızın fiili takip eden 7 (Yedi) gün içinde taşımacı tarafından ödeneceğini,

s)       Servis araçları hangi nedenle olursa olsun geç kaldıklarında öğrenciler kendilerini alma noktasında en fazla 10 (on) dakika bekledikten sonra taksi ile okula geldiklerinde okulda bulunan servis görevlisi tarafından taksi ücretini ödemeyi.

t)        Öğrenci taşıyacak araçlara ait her araç için bir dosya halinde; Sürücü belgesi, Rehber Personel Kimlik ve Öğrenim Belgesi, Araç Trafik Tescil Belgesi, Servis Araçları Çalışma Ruhsatı,Kiralama Sözleşmesi (Araç Şirkete ait değil ise), Güzergah Belgesi, Sürücü ve Rehber Personel Sabıka Kaydı, belgelerinin örneklerini Komisyona teslim etmeyi,

u)      Servis aracının seferi sırasında gecikme durumunun derhal okula ve Komisyona / veliye bildirmeyi,

v)      Araçların günlük iç ve dış temizliğine gereken özeni göstermeyi ve periyodik bakımını yaptırmayı,

taahhüt eder ve bunlarla yükümlüdür.

**MADDE 4-SÜRÜCÜ VE REHBER PERSONEL**

a)      Servis sürücüleri ve rehber personel Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 8. maddesinde belirtilen özelliklere sahip, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç sakal tıraşlı, sade, temiz ve kamu adabına uygun kıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.

b)      Taşıma yapan servis sürücülerinin ve rehber personelin aralarında tartışmamaları, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri taciz etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmamaları zorunludur. Bu tür davranan sürücüler ihtara gerek kalmadan taşımacı tarafından görevinden uzaklaştırılacaktır.

c)      Servis sürücüleri ve rehber personel öğrenciler araçta iken sigara içmeyecekler ve serviste müzik dinlemeyeceklerdir.

d)      Öğrenciler, adreslerinden alınıp adreslerine bırakılacaktır. Güzergâhlar tespit edilirken, her ne suretle olursa olsun tehlikeli ve kalabalık güzergâhlar değil öğrencilerin riske girmeyeceği noktalar ve yollar tercih edilecektir.

e)      Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından yer değişikliği yapılabilecektir.

f)       Bakanlık ya da Valilik tarafından mesai / eğitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyacaktır.

g)      Öğrencilerin araçlara binmesi ve inmesi sırasında trafikteki araçların öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde tam park etmesi sağlanacaktır.

h)      Taşımayı yapan sürücülerin çalışma belgesine (sertifika) sahip olmaları gerekir. Her ne nedenle olursa olsun Komisyonca uygun görülmeyen sürücü, taşımacı tarafından derhal değiştirilecektir.

i)        Servis aracı, öğrencileri ders başlangıcından en az 15 dakika önce okula teslim edecek ve ders bitiminde okuldan alacaktır.

j)        Servis araçlarında ayakta öğrenci taşınmayacaktır.

k)      Komisyon, sözleşmede yer alan hükümlerin yerine getirilmemesi durumunda tek taraflı olarak kiralamayı ve sözleşmeyi feshedebilecektir.

l)        Taşımacı Komisyonun yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, hiçbir isim ve kimlik değişikliği yapmayacaktır.

m)    Öğrenci servis araçlarına Komisyonun onayladıklarının dışında, taşıt sürücüsünün yakınları dahil hiçbir yabancı kişi bindirilmeyecektir.

**MADDE 5-MALİ ŞARTLAR, ÜCRET**

a)      Öğrenci taşıma ücretini Veli ile Taşımacı bu sözleşmenin 3/h maddesi ile belirlenen mesafe/ücret listesinden fazla olmamak şartıyla pazarlık yapmak suretiyle belirler. Ücretler yıllık olarak ödenebileceği gibi aylık taksitlerle de ödenebilir. Taşımacı ile Veli kiralama aşamasında bunu karara bağlar.

b)      Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için belge-makbuz, fatura verecektir.

c)      Servis Araçları Öğrencileri Okul Bahçesine bırakıp, okul bahçesinden alacaktır. Taşımacıya ait araçların okul bahçesine park edebilmeleri karşılığı her bir servis aracı için aylık 65.00TL ücret Taşımacı tarafından okul-aile birliğinin banka hesabına yatırılacaktır.

**MADDE 6-SÖZLEŞMENİN FESHİ**

a)      Sözleşme 2015/2016 Ders yılı sonu itibarı ile kendiliğinden sona erer.

b)      Taşımacının sözleşme hükümlerine kısmen veya tamamen uymaması halinde Komisyon herhangi bir ihtar, kanuni merasime, usul ve formaliteye bağlı kalmaksızın taşımacı nam ve hesabına, taşımayı derhal başka bir taşımacıya yaptırmaya, bu yüzden meydana gelecek masraflar ile zarar ve ziyanı taşımacıdan tahsil etmeye yetkilidir.

c)      Sözleşmenin feshi halinde Komisyon tarafından yapılacak ikinci kiralamanın bütün masrafları ile ikinci kiralamada meydana gelebilecek fiyat farkı Komisyon aleyhine olduğu takdirde bu fark ve Komisyonun uğrayacağı zarar ve ziyan hukuki kanallarla taşımacıdan alınması sağlanacaktır. İkinci kiralamada belirlenen fiyatın daha düşük olması halinde Komisyon taşımacıya herhangi bir ödemede bulunmaz.

d)      Bu maddede anlatılan ceza tutarı; her bir öğrenci için yapılan ödemenin öğrenci sayısıyla çarpımının o aya ait taşıma gün sayısına bölünmesi sureti ile tespit edilecektir.

e)      Taşımacı diğer tüm fesih haklarından gayrikabili rücu olarak feragat ettiğini kabul ve beyan eder.

f)       Sözleşme 3 (üç) orijinal nüsha olarak hazırlanmıştır. Orijinal nüshalarda herhangi bir silinti kazıntı veya değişiklik haline Komisyon elindeki nüsha orijinal olarak kabul edilecektir.

**MADDE 7-SÖZLEŞMENİN SÜRESİ**

İş bu sözleşmenin süresi 28/09/2015 tarihinden başlamak üzere 2015/2016 Ders yılının sonuna kadardır.

**MADDE 8-ÖZEL HÜKÜMLER:**

a)      Öğrenci taşımacılığı yapan her araç Okul Servis Komisyonunca belirlenen ve yazılı olarak bildirilen bir muhtaç öğrenciyi ücretsiz olarak taşımakla, gerektiği takdirde bu kontenjan aynı araçtaki iki muhtaç öğrenciye ayrı ayrı % 50 oranında indirim kullandırabilir.

b)      İhtiyaç olması halinde oluşturulan İrtibat noktaları taşımacı tarafından okul bahçesinde okul müdürlüğünün göstereceği uygun bir yere estetik bakımdan çirkinlik arz etmeyecek portatif bir baraka kurdurulacaktır. Bu yapı okulun demirbaşı olarak kalacak ve anahtarları okul idaresinde muhafaza edilecektir. Taşımacı adına bir veya birkaç görevli bu barakada hizmeti yürütecektir. Okul binasına ve eklentilerine taşımacılığını üstlenen kişi veya kuruluşun personeli giremez ve öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden sigara ve içki içmek, zararlı maddeler kullanmak vs. davranışlarda bulunamaz.

**MADDE 9-UYUŞMAZLIĞIN ÇÖZÜMÜ**

İş bu sözleşmeden kaynaklanacak uyuşmazlıklardan Alanya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**MADDE 10-TEBLİGAT**

İş bu sözleşmeye ilişkin olarak yapılacak her türlü yazışma/tebligat **Madde 1** de belirtilen adreslere yapılacaktır. Adres değişikliğini karşı tarafa adresin değişimini müteakip üç (3) gün içinde yazılı olarak bildirmeyen tarafın eski adresine çıkarılan tebligatlar geçerli kabul edilecektir.

İş bu sözleşme 22/09/2022 tarihinde aşağıda isimleri yazılı Komisyon üyeleri ile taşımacı arasında karşılıklı istek ve kabul beyanları ile belirlenmiş üç (3) nüsha olarak tanzimle imza edilmiştir. Komisyon iş bu sözleşmeyi istediği zaman tek taraflı olarak feshetme hakkına haizdir. Bu fesih hakkının kullanılması sonucunda, taşımacı ne Komisyondan, ne de öğrenci velilerinden hiçbir maddi ve manevi tazminat talebinde bulunamaz.

**İ M Z A L A R**

|  |
| --- |
| **KOMİSYON ÜYELERİ** |
| **Görevi/Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İmza** |
| Okul Aile Birl. Başk |  |  |
| Komisyon Başkanı |  |  |
| Temsilci Veli |  |  |
| OkulAile Birliği Üyesi |  |  |

|  |
| --- |
|  **TAŞIMACI** |
| **Adı-Soyadı** | **İmza** |
|  |   |