

ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yerleştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
5	Bursluluk, LGS Sınav Başvurusu	1- Başvuru kılavuzunda istenilen belgeler	3 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin dilekçesi	1 SAAT
7	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Veli Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
8	Denklik ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Denklik Belgesi	1 İŞ GÜNÜ
9	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 SAAT
10	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Yahya ÇİMEN	İsim	: Mustafa EKE
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Mehmet Akif Ersoy Cad. Çarşı Mah. P.K. 51660 Çamardı/NIĞDE	Adres	: Çarşı Mahallesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çamardı/Niğde
Telefon	: (0388)7112023	Telefon	: (0388)7112186
Faks	:	Faks	: (0388)7112855
E-Posta	: yahya_3351@hotmail.com	E-Posta	: